**Formato – Nota Conceptual[[1]](#footnote-2)**

1. **Datos de la organización (máximo 1 pagina)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Nombre de la organización:** |  |
| **Dirección de la organización:** |  |
| **Nombre y cargo persona responsable del proyecto propuesto (coparte):** |  |
| **Correo electrónico de contacto (2 de ser posible):** |  |
| **Teléfono(s) fijo(s):** |  |
| **Celulares de contacto (2 de ser posible):** |  |
| **Duración[[2]](#footnote-3):** |  |
| **Beneficiarias/os Directas/os[[3]](#footnote-4):** |  |
| **Focalización Territorial[[4]](#footnote-5):** |  |
| **Monto Solicitado:**  **Contrapartida:** |  |

1. **Alineación con Objetivos y énfasis de la Convocatoria y el Programa**

***Extensión máxima de media página***

*Describa cómo se armoniza el proyecto con los objetivos, énfasis y prioridades de la convocatoria.*

1. **Contexto y justificación del Proyecto**

***Extensión máxima de media página***

*a. Exponga brevemente la situación y problemática(s) que aborda el proyecto, desde un enfoque de derechos de las mujeres, características del territorio y/o afectaciones asociadas al conflicto (si aplica).*

*\*Utilice datos y estadísticas que ejemplifiquen la situación problemática.*

*Describa las razones por las cuales la propuesta es importante y relevante.*

1. **Resumen de los objetivos y resultados del proyecto.**

***Extensión máxima de media página***

*Breve resumen del proyecto que se desarrollará, explicando lógica de intervención y cadena de resultados.[[5]](#footnote-6)*

*Describa con claridad la estrategia general para alcanzar los resultados previstos.*

*Mencione si la propuesta es el resultado de una alianza y qué organizaciones harían parte de la misma.*

*Describa los riesgos asociados a la implementación del proyecto, así como la estrategia de mitigación de los mismos.*

1. **Marco de implementación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo General:** | | |
| **Objetivo Específico[[6]](#footnote-7):** | | |
| **Resultado 1:** | **Resultado 2:** | **Resultado 3:** |
| **Productos R1[[7]](#footnote-8):** | **Productos R2:** | **Productos R3:** |
| **Actividad 1:** | **Actividad 1:** | **Actividad 1:** |
| **Actividad 2:** | **Actividad 2:** | **Actividad 2:** |
| **Actividad 3:** | **Actividad 3:** | **Actividad 3:** |

1. **Presupuesto[[8]](#footnote-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO[[9]](#footnote-10)** | |
| **CATEGORÍAS** | ***TOTAL $*** |
|
| **Administración de Programa** *(Estos son los gastos del personal base de la Organización, tanto programáticos, como administrativos. Este valor no podrá superar el 23% del proyecto. En esta celda mencione los cargos previstos de administración del programa* |  |
|  |  |
| **Gastos Programáticos** |  |
| **Capacitación / Talleres y Conferencias**  *(costos asociados a cubrimiento de formación, talleres y conferencias, incluido el alquiler del lugar de celebración, los viajes de participantes, los costos de formación, etc)* |  |
| **Viajes**  *(Todos los costos asociados a viajes del personal de la Organización que se requieran por el proyecto incluyen transporte por todos los medios, viáticos*, etc*)* |  |
| **Prod Audiovisuales impresión y Audio**  *(costos asociados a producciones audiovisuales, imprenta y publicaciones, materiales y distribución de promoción, otros costos medios de comunicación)* |  |
| **Suministros**  *(Costos asociados por compras de artículos de papeleríay material de oficina)* |  |
| **Consultores Locales**  (*costos asociados a líneas de adquisiciones tales como contratos de consultorías, contrataciones de empresas etc.)* |  |
| **Equipo de Información y Tecnología**  *(costos asociados a comparas de equipos tecnológicos tales como hardware, software, impresoras, etc)* |  |
|  |  |
| **Sub-total de costos del proyecto** | **0** |
| **Costos indirectos**  *(costos de administración y otros costos indirectos del proyecto, no pueden superar el 7% del proyecto.* |  |
|  |  |
| **TOTAL** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma**  *(A completar por la Organización Solicitante)* | | |
| **Firma** | **Fecha** | **Nombre/Cargo** |
|  |  |  |

1. La Nota Conceptual no podrá tener mas de 5 páginas, incluyendo el marco de implementación y el presupuesto. [↑](#footnote-ref-2)
2. Máximo Nueve (9) meses. De ser aprobada la propuesta, la fecha efectiva de inicio se actualizará según calendario procedimientos administrativos de ONU Mujeres [↑](#footnote-ref-3)
3. Desagregar por hombres, mujeres, niños y niñas y adolescentes (NNA). La organización puede decidir si en el grupo etario NNA (menores de 18 años) también quiere desagregar entre adolescentes y niños y niñas. Además, se recomienda desagregar por grupos étnicos. [↑](#footnote-ref-4)
4. Serán elegibles únicamente las propuestas que focalicen su intervención en la Subregión Pacifico, comprendida por los departamentos de Cauca, Chocó y Nariño [↑](#footnote-ref-5)
5. Máximo (2) dos objetivos específicos. Máximo (3) tres resultados esperados. [↑](#footnote-ref-6)
6. Se podrán incluir hasta un máximo de dos objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-7)
7. Se podrán incluir en el marco de implementación hasta un máximo de 3 resultados. [↑](#footnote-ref-8)
8. El presupuesto se debe presentar en Pesos Colombianos. Y la convocatoria hará una contribución equivalente hasta US$ 100.000. [↑](#footnote-ref-9)
9. Este formato de presupuesto no es una versión oficial de ONU Mujeres. Se ha elaborado únicamente para facilitar la estructuración del presupuesto de la Nota Conceptual [↑](#footnote-ref-10)