

Bogotá DC, 22 de Enero de 2021

Referencia: RFP/COL30/2021/02137 - Provisión de Servicios de Agencia de Medios y Relaciones Públicas para ONU Mujeres Colombia.

ADENDA No. 1

1. Se modifica la “Fecha Límite para la presentación de Propuestas” en el documento: (Hoja de Información de Solicitud de Propuesta), como sigue:

Referencia	Instrucciones a los proponentes	Requerimientos específicos
1	Fecha límite para la presentación de Propuestas	<p>Fecha y Hora: 01 de Febrero, 2021 (11:59pm) horas Bogotá DC, , Colombia)</p> <p>Ciudad y País: Bogotá DC, Colombia (<i>referencia de la hora local en www.greenwichmeantime.com</i>)</p> <p>Este es un plazo absoluto. Cualquier propuesta recibida luego de esta fecha y hora será descalificada.</p>

2. Se modifica la tabla de descripción de servicios anexa al literal B (Descripción de los Servicios Solicitados) del Anexo 2 - Términos de Referencia con respecto a la descripción del Producto 3 resaltado en amarillo y con respecto a la duplicación de los Productos 8 y 10, quedando dicha tabla como sigue:

Producto	Actividad	Producto/ Entregable	Cantidades estimadas *Pueden variar de acuerdo a la demanda y cronograma de acciones de la entidad
Producto 1	Analizar y monitorear temas puntuales clave para ONU Mujeres Colombia en los medios en los territorios de intervención y a nivel nacional.	Un (1) reporte de monitoreo de noticias que incluye hasta 10 noticias con descripción y enlaces de consulta para uso interno	Quince (15) reportes mensuales
Producto 2	Diseño y ejecución de plan de medios free press que posicionen el trabajo de ONU Mujeres en el país.	Un (1) documento con plan de campaña free press que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Lista de medios (elección de medios) • Justificación de la elección de esos medios de comunicación para entrevistas 	Cuatro (4) planes de medios mensuales diseñados y ejecutados

		<ul style="list-style-type: none"> Hasta 30 medios y/o plataformas de comunicación: comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, para gestión en fechas emblemáticas del calendario de Naciones Unidas, lanzamiento de publicaciones emblema, proyectos estratégicos y acciones de impacto de la entidad que lo requieran Invitaciones para medios de comunicación (texto de invitación y pitch) <p>Un (1) documento reporte de la campaña ejecutada con la relación de medios y/o plataformas de comunicación, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión.</p>	
Producto 3	Gestión, difusión y posicionamiento de columnas editoriales realizadas por la Directora Ejecutiva de ONU Mujeres, Representante de ONU Mujeres Colombia en medios comunitarios, masivos, en los territorios de intervención, en el nivel nacional, y medios internacionales	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista de medios (elección de medios) Justificación de la elección de esos medios de comunicación para las columnas Al menos 20 medios de comunicación, comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, gestionados según se requiera por parte de ONU Mujeres Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales Invitaciones para medios de comunicación (texto de invitación y pitch) <p>Un (1) documento reporte con la relación de medios y/o plataformas de comunicación donde se publicaron las editoriales, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión.</p>	Al menos cuatro (4) columnas mensuales gestionadas y publicadas
Producto 4	Gestión, difusión y posicionamiento de comunicados de prensa institucionales	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista de medios (elección de medios) Lista de distribución al menos 30 medios de comunicación, comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, según se requiera por parte de ONU Mujeres Justificación de la elección de esos medios de comunicación 	Al menos cuatro (4) comunicados mensuales gestionados y publicados

		<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales • Invitaciones para medios de comunicación (texto de invitación y pitch) • Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales <p>Un (1) documento reporte de las acciones ejecutadas con la relación de medios y/o plataformas de comunicación, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión</p>	
Producto 5	Gestión y difusión de notas de prensa	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 10 medios de comunicación, comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, según se requiera por parte de ONU Mujeres • Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales <p>Un (1) documento reporte de las acciones ejecutadas con la relación de medios y/o plataformas de comunicación, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión</p>	Al menos diez (10) notas de prensa mensuales gestionadas y publicadas
Producto 6	Gestión y difusión de entrevistas	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 5 medios de comunicación, comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, según se requiera por parte de ONU Mujeres • Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales <p>Un (1) documento reporte de las acciones ejecutadas con la relación de medios y/o plataformas de comunicación, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión</p>	Al menos diez (10) entrevistas mensuales gestionadas y publicadas
Producto 7	Gestión para el cubrimiento de eventos nacionales y regionales	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 15 medios de comunicación, comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, según se requiera por parte de ONU Mujeres • Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales 	Cubrimiento de al menos diez (10) eventos mensuales gestionados y publicadas

		Un (1) documento reporte de las acciones ejecutadas con la relación de medios y/o plataformas de comunicación, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión	
Producto 8	Gestión, difusión y posicionamiento y difusión de historias de vida en medios impresos, que den cuenta del trabajo de ONU Mujeres Colombia y su incidencia en la agenda de Derechos y empoderamiento de las mujeres	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 10 medios de comunicación, comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, según se requiera por parte de ONU Mujeres • Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales <p>Un (1) documento reporte de las acciones ejecutadas con la relación de medios y/o plataformas de comunicación, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión</p>	Al menos diez (10) historias mensuales gestionadas y publicadas
Producto 9	Gestión, difusión y posicionamiento y difusión especiales en medios impresos, que den cuenta del trabajo de ONU Mujeres Colombia y su incidencia en la agenda de Derechos y empoderamiento de las mujeres	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 5 medios de comunicación, comunitarios, masivos, nacionales e internacionales, según se requiera por parte de ONU Mujeres • Requerimientos en contenidos, extensión, gráficos y apoyos visuales <p>Un (1) documento reporte de las acciones ejecutadas con la relación de medios y/o plataformas de comunicación, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión</p>	Al menos cinco (5) historias mensuales gestionadas y publicadas
Producto 10	Diseño y ejecución de una estrategia para el trabajo con influenciadores, celebridades, líderes de opinión que promuevan temas clave para ONU Mujeres Colombia.	Un (1) documento con la estrategia propuesta, con el screening de al menos 10 influenciadores/as, celebridades, líderes de opinión, reporte de las acciones ejecutadas con los influenciadores, los registros y enlaces de publicación, y el ROI de la gestión	Al menos diez (10) influenciadores gestionados
Producto 11	Diseño y ejecución de una estrategia con influenciadores, celebridades, líderes de opinión para el desarrollo de eventos de ONU Mujeres	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de personalidades por eje temático, formato y enfoque del evento o actividad • Reporte de las acciones desarrolladas que incluyan: verificables, ROI de la gestión 	Gestión al año de al menos 10 personalidades para eventos emblemáticos o estratégicos de ONU Mujeres
Producto 12	Gestión y ejecución de eventos con periodistas y medios de comunicación para acciones de incidencia temática	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de periodistas, líderes de opinión y medios de comunicación 	Al menos diez (10) eventos desarrollados anualmente

		<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo un evento con 100 asistentes. La ejecución se refiere únicamente a la estrategia de medios y logística para la participación de éstos en el evento, incluyendo el acompañamiento de la Agencia durante el evento. No se solicita la elaboración de una campaña u organización de eventos per se • Descripción detallada de la participación de los medios durante el evento. • Descripción detallada de la participación y acompañamiento de la Agencia durante el evento. • Cronograma de trabajo. • Reporte de acciones de impacto logradas a partir del evento que incluyan: verificables, ROI de la gestión 	
Producto 13	Gestión de ruedas de prensa	<p>Mínimo una convocatoria, incluyendo 30 medios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitación (cómo se plantea la realización de la convocatoria a medios de comunicación) • Lista de medios (cuáles fueron los medios sugeridos para convocar) • Cronograma de la convocatoria • Justificación de la elección de esos medios de comunicación 	Al menos cinco (5) ruedas de prensa implementadas anualmente
Producto 14	Gestión y contingencia de crisis	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de acciones y ruta 	Al menos cinco (5) planes de gestión de crisis implementadas anualmente
Producto 15	Entrenamiento y formación para portavoces y crisis	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta • Accionables 	Al menos cuatro (4) sesiones desarrolladas anualmente
Producto 16	Diseño, gestión y ejecución de una estrategia de PR, medios y Brand PR para ONU Mujeres Colombia.	<p>Un (1) documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico • Propuesta, incluidos KPI's • Acciones para la implementación 	Una (1) estrategia implementada anualmente
Producto 17	Reporte trimestral	<p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impacto de resultados: KPI's • Acciones ejecutadas en cada Q de acuerdo con los productos y actividades objeto de este contrato. • ROI sobre las acciones ejecutadas y sobre los resultados en free press alcanzados. 	Al menos cuatro (4) reportes desarrollados anualmente
Producto 18	Reporte anual	<p>Un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impacto de resultados: KPI's 	Al menos dos (2) reportes anuales, uno al inicio de año y otro al cierre de año

		<ul style="list-style-type: none"> • Acciones ejecutadas en los dos semestres del año de acuerdo con los productos y actividades objeto de este contrato. • ROI sobre las acciones ejecutadas y sobre los resultados en free press alcanzados. 	
--	--	--	--

3. Se modifica el literal C (Alcance de los Servicios a Suministrar – numeral 2) del Anexo 2 – Términos de Referencia, como sigue:

<p>C. Alcance de los Servicios a suministrar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El periodo de duración del contrato será por dieciocho (18) meses a partir de la firma del contrato. 2. Los servicios deberán ser suministrados por una empresa legalmente constituida en Colombia. 3. Los tiempos de entrega deben corresponder a lo requerido por ONU Mujeres en cada solicitud independiente y varían de acuerdo con la premura y circunstancia de cada solicitud. Al inicio de cada orden de servicio, se indicará a el/la proveedor/a seleccionado/a el tiempo de entrega requerido para cada actividad puntual y será responsabilidad de el/la proveedor/a dar respuesta dentro de los plazos establecidos. 4. Propuestas, planes y estrategias serán entregados vía digital a través de correo electrónico al equipo de ONU Mujeres encargado de liderar la relación con el/la proveedor/a seleccionado/a y podrán ser acompañados de reuniones de socialización y revisión si así lo requiere ONU Mujeres. En cuanto a la realización de eventos y convocatorias que requieran presencialidad, deben ser ejecutados en el lugar indicado por ONU Mujeres. 5. Para dar por culminado con el proceso de publicación y divulgación de cualquier nota, comunicado o similares, se debe contar con la aprobación de la persona de ONU Mujeres encargada de liderar la relación con el/la proveedor/a seleccionado/a. 6. Cobertura, duración y tipo de medio/canal de publicaciones: Todo el territorio nacional en Colombia, así como en Latinoamérica y a nivel global
--

4. Se modifica el Literal “J” (Perfil Organizacional y del Equipo de Trabajo) del Anexo 2 – Términos de Referencia, como sigue:

<p>J. Perfil Organizacional y del Equipo de Trabajo</p>	
<p>Perfil organizacional/ empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entidad con experiencia previa mínima de cinco (5) años en provisión de servicios de Agencia de Medios y Relaciones Públicas. Experiencia previa con agencias del Sistema de Naciones Unidas será una ventaja. • Experiencia de servicios idénticos y/o similares a por lo menos tres (3) clientes con montos de al menos \$100.000.000 COP para cada cliente en los últimos cinco (5) años. • Contar por lo menos con tres (3) clientes activos en los últimos cinco (5) años. • Contar con un equipo de trabajo asignado para proporcionar el servicio a ONU Mujeres que funjan como puntos focales, quienes deberán atender específicamente las necesidades y ser responsables de los entregables. • Deberá contar con una infraestructura que garantice un proceso interno adecuado y óptimo (responsables y funciones/actividades)

	<ul style="list-style-type: none"> • Estar legalmente constituida conforme a las leyes Colombianas (deberá adjuntar Certificado de Cámara y Comercio) • Deberá comprobar su capacidad financiera mediante estados financieros del 2019 firmados por contador público certificado • Deberá proporcionar cartas de referencia de tres (3) clientes que haya tenido activos durante los últimos cinco (5) años, que acrediten la satisfacción del cliente y evaluación de desempeño en la ejecución de los contratos correspondientes.
Perfil de equipo de trabajo	<p>Directora/or Ejecutivo y líder de equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en comunicación, periodismo, relaciones públicas, gestión cultural • Mínimo cinco (5) años de experiencia con agencias de medios, PR, y/o con proyectos similares
	<p>Comunicador /a (3 profesionales)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en Comunicación Social o similares. • Mínimo tres (3) años de experiencia en trabajo con agencias de medios, PR, y/o con proyectos similares.

5. Se modifica el Anexo 3 (Metodología de Evaluación y Criterios – Numeral 1. Sección Evaluación preliminar como sigue resaltado en **amarillo**:

<p>1. Evaluación Preliminar</p> <p>La evaluación preliminar se realiza para determinar si las ofertas cumplen o no con los requisitos administrativos de la SDP. En las propuestas se comprueban el cumplimiento de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La empresa proponente no se encuentra incluida entre los proveedores suspendidos de las Naciones Unidas; • Estar legalmente constituida conforme las leyes de Colombia; • Las propuestas están firmadas por una figura legalmente autorizada, incluyendo poder notarial si así lo establece; • La oferta es válida; • La oferta es completa y elegible; La propuesta contiene los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Copia/ scan de la constitución legal de la empresa según las leyes de Colombia. • Currículum empresarial/credenciales donde se demuestre la experiencia solicitada como indicado en "Perfil organizacional" . • Copias/ scan de estado financiero de los últimos 2 años, firmado por contador público certificado. • Lista de mínimo 3 clientes activos durante los últimos 5 años • 3 cartas de referencia de clientes activos de los últimos 5 años, que acreditan la satisfacción del cliente • Hoja de vida del Equipo de Trabajo Propuesto • Detalle de la infraestructura y el personal equipos suficientes y adecuados, a fin de garantizar los servicios solicitados • Propuesta técnica. • Propuesta económica.

6. Se modifica el Anexo 3 (Metodología de Evaluación y Criterios – Cuadro de Evaluación Técnica numeral 1.3) como sigue resaltado en **amarillo**:

EVALUACIÓN TÉCNICA		Puntos posibles 700
1. Experiencia previa y capacidad del proponente		250 puntos
Experticia organizacional		
1.1	Capacidad organizacional: tamaño, constitución legal para funcionamiento en Colombia, situación del estado financiero y recursos humanos. Deberá contar con una infraestructura que garantice un proceso interno adecuado y óptimo (responsables y funciones/actividades). Estar legalmente constituida conforme a las leyes Colombianas (deberá adjunta documentos de registración). Deberá comprobar su capacidad financiera mediante estados financieros del 2019 firmados por contador público certificado. Contar por lo menos con tres (3) clientes activos en los últimos cinco (5) años	90
1.2	Experiencia previa mínima de cinco (5) años en provisión de servicios de Agencia de Medios y Relaciones Públicas. Experiencia previa con agencias del Sistema de Naciones Unidas será una ventaja.	80
1.3	Experiencia de servicios idénticos y/o similares a por lo menos tres (3) clientes con montos de al menos \$100.000.000 COP para cada cliente en los últimos cinco (5) años.	80
2. Metodología, enfoque y plan de ejecución:		300 puntos
Metodología propuesta		
2.1	<p>Propuesta metodológica y estrategia de análisis y mitigación de riesgos administrativos entre otros, deberá contener en detalle lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indica la capacidad general organizacional para la gestión de los servicios/productos e indica procesos internos adecuados y óptimos (flujograma de trabajo) con el fin de cubrir los servicios solicitados. -Identifica el equipo que estará asignado a la cuenta (contrato con ONU Mujeres Colombia) y describe como planea interactuar con ONU Mujeres y con terceras partes. -Describe como se aplican los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> a. Reportes de Monitoreo de Noticias b. Diseño y ejecución de Plan de Medios c. Gestión, difusión y posicionamiento de columnas editoriales d. Gestión, difusión y posicionamiento de comunicados de prensa e. Gestión y difusión de notas de prensa f. Gestión y difusión de entrevistas g. Gestión para cubrimiento de eventos nacionales y regionales h. Gestión, difusión y posicionamiento en medios impresos i. Gestión de estrategia de trabajo con influenciadores j. Gestión de eventos con periodistas y medios de comunicación k. Gestión de ruedas de prensa l. Gestión y contingencia de crisis m. Entrenamiento y formación de portavoces n. Diseño y gestión de estrategia de PR 	160

	o. Elaboración y entrega de reportes de gestión	
2.2	<p>Plan de trabajo para el suministro de los servicios, deberá contener la siguiente información:</p> <p>A) Equipo dedicado para atender los requerimientos de ONU Mujeres. b) Procedimientos establecidos para el flujo de cada solicitud. C) Canales y herramientas de comunicación dedicados. D) Fechas para reuniones de seguimiento semanal y entregas de informes. E) Plan para gestión del conocimiento y manejo de la información.</p>	140
3.0 Equipo de Trabajo propuesto:		150 puntos
<p>Composición del equipo y perfiles propuestos</p> <p>Cuenta con la infraestructura y el personal equipos suficientes y adecuados, a fin de garantizar que los servicios solicitados sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida.</p>		
3.1	Directora/or Ejecutivo y líder de equipo	24
	<p>3.1.1. Estudios académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título universitario en comunicación, periodismo, relaciones públicas, gestión cultural o similares. 	
	<p>3.1.2. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo cinco (5) años de experiencia con agencias de medios, PR, y/o con proyectos similares, sector cultural e industria del entretenimiento, y/o con proyectos similares. 	24
3.2	Comunicador/a social y/o periodista	17
	<p>3.2.1. Estudios académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título universitario en Comunicación Social y/o periodismo, ciencias políticas, relaciones públicas o similares. 	
	<p>3.2.2. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo tres (3) años de experiencia como periodista o desarrollando actividades de producción de contenidos para medios de comunicación. 	17
3.3	Comunicador/a social	17
	<p>3.3.1. Estudios académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título universitario en Comunicación Social y/o periodismo o similares 	
	<p>3.3.2. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo tres (3) años de experiencia el trabajo con medios de comunicación, agencias de medios, y/o en proyectos similares. 	17
3.4	Comunicador/a social y/o periodista	17
	<p>3.4.1. Estudios académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en áreas de comunicación o ciencias sociales o similares 	
	<p>3.4.2. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo tres (3) años de experiencia con medios y/o en proyectos similares con temas asociados a marketing 	17
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO		

<p><u>70% de 700 pts. = 490 pts. necesarios para pasar la evaluación técnica. Una propuesta será rechazada en esta etapa, si no alcanza a obtener el mínimo porcentaje de 70% del puntaje total técnico posible de 700 puntos.</u></p>	
--	--

7. Se modifica el Anexo 5 (Formato Presentación Propuesta Financiera en Excel – con respecto a la duplicación de los Productos 8 y 10) – Se anexa formato Excel ajustado a la presente Adenda.
8. Las demás condiciones de la Solicitud de Propuesta se mantienen sin modificación alguna. En caso de que sean modificadas se publicará la Adenda correspondiente.

Muy atentamente,
ONU MUJERES COLOMBIA

Bogotá DC, Enero 22 de 2021