**FORMATO F3 - DOCUMENTO DE PROYECTO (PRODOC)**

**Datos de la organización (máximo 1 página)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Nombre de la organización:** |  |
| **Dirección de la organización:** |  |
| **Nombre y cargo persona responsable del proyecto propuesto (coparte):** |  |
| **Correo electrónico de contacto (2 de ser posible):** |  |
| **Teléfono(s) fijo(s):** |  |
| **Celulares de contacto (2 de ser posible):** |  |
| **Fecha de inicio prevista:** |  |
| **Duración:** |  |
| **Fuente de fondos (Donante):** |  |
| **Monto:** |  |

**DOCUMENTO DE PROYECTO (Annex D) (Máximo 15 páginas)**

1. **Nombre del proyecto:**
2. **Información General**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL**  **Nombre Organización implementadora:**  **Alianza Territorial (en caso de existir):**  **Duración del proyecto** (meses)[[1]](#footnote-2):  **Cobertura geográfica:** *Listar municipios/departamentos donde se realizará la intervención[[2]](#footnote-3)*  **Número de beneficiarios/as**: Evidenciar el número total de beneficiarios estimados por el proyecto y desagregados por hombres, mujeres, niños y niñas  **PRESUPUESTO**  Presupuesto solicitado:  Monto Contrapartida*:* |

**Resumen Ejecutivo (máximo 200 palabras)**

*Este apartado deberá incluir un resumen comprensivo de todas las secciones, enfocado en el significado y la relevancia del proyecto, su contribución a las prioridades de la convocatoria, el resultado que se espera lograr, los beneficiarios previstos y socios implementadores.*

1. **Objetivo estratégico general del proyecto**
2. **Justificación del proyecto**

*¿Este proyecto responde a una continuidad de una iniciativa similar? En caso afirmativo, descríbala.*

*Describa cómo se armoniza el proyecto con los objetivos estratégicos de ONU Mujeres y los objetivos estratégicos de la Convocatoria.*

1. **Descripción de la Implementación del Proyecto**

*Describir o esquematizar de qué forma el proyecto considera generar los cambios transformacionales reflejados en su marco de implementación. Contiene las siguientes subsecciones:*

* 1. **Análisis de la situación (Planteamiento del problema)**

*Exponga brevemente la situación y problemática(s) que aborda el proyecto, desde un enfoque de derechos de las mujeres, características del territorio.*

*Señale brechas / barreras de género. E identifique los diferentes desafíos, capacidades y oportunidades de hombres, mujeres, niñas y niños.*

*Describa brevemente qué están haciendo otras instituciones/organizaciones (en caso de que existan) para abordar la problemática y señale vacíos identificados en el abordaje al problema expuesto.*

*\*Utilice datos y estadísticas que puedan servir de referencia para el seguimiento y la evaluación posteriores del proyecto.*

* *Describir cuál es el cambio requerido y justificarlo.*

*En esta sección se abordan los siguientes aspectos:*

*Describa con claridad la estrategia general para alcanzar los resultados previstos. Se centra en la manera en que las estrategias abordan las causas clave de los problemas identificados, y los socios involucrados en cada caso.*

*¿Qué va a hacer? ¿Cómo lo va a hacer? ¿Con quién/es lo va a hacer? ¿En dónde lo va a hacer?*

*¿Cuál es el cambio de corto y mediano plazo que está tratando de apoyar para contribuir a superar la situación presentada? Debe ser coherente con declaración de productos y una explicación de por qué este cambio ayudará a resolver el problema (la justificación). ¿Cuáles son los pasos previstos que necesitan ser tomadas para lograr el cambio deseado?*

* 1. **Entidades participantes aliadas de proyecto:**

*Listar las entidades que van a implementar el proyecto y describir el rol que cumplirá cada una. (incluir partes a ser subcontratados).*

*Papel de la/s Organización/es de la Sociedad Civil de jóvenes solicitante y Alianza Nacional si aplica (Vinculando explícitamente a los productos y efectos previsto y brindar evidencias).* Deberán explicar el relacionamiento que se tiene, sus antecedentes y el papel que tendrían en la implementación del proyecto.

*Ofrecer una breve descripción sobre la división del trabajo entre los asociados, el valor agregado de cada uno para los efectos previstos del programa, y la capacidad de las organizaciones participantes de entregar los productos acordados. La estrategia propuesta para el proyecto debe confirmar que se consideraron en detalle las capacidades necesarias para la implementación y que los asociados en la implementación seleccionados tienen la capacidad requerida para lograr los resultados previstos.*

*Por favor mencione el tipo de relacionamiento / vinculación que se desplegará desde el proyecto, con autoridades del orden local, departamental y/o nacional.*

* 1. **Estrategia de fortalecimiento de capacidades y sostenibilidad del proyecto:**

*Describa cómo se fortalecerán las capacidades internas de la organización/alianza para la implementación/ejecución del proyecto en los tiempos establecidos y garantizar su sostenibilidad. Hacer por favor referencia a los rubros presupuestarios relacionados.*

*Evidenciar específicamente como se logrará la sostenibilidad de los resultados una vez finalizado el proyecto. Declarar la forma en que se mantendrán los resultados, incluidas las capacidades pertinentes que se desarrollan entre las mujeres, las comunidades, en las organizaciones de sociedad civil, en los/las garantes de derechos y las instituciones gubernamentales y las comunidades.*

*Indique la manera en que se articula el proyecto con políticas públicas de igualdad de género a nivel departamental y/o Municipal.*

*Describa cómo el proyecto compartirá con ONU Mujeres y beneficiarias los aprendizajes generados (técnicos, administrativos y conceptuales).*

1. **Cobertura geográfica:**

*Nombrar los municipios/departamentos donde se implementará el proyecto, y explicar la necesidad del proyecto en estas áreas.*

1. **Beneficiarios:**

*Indicar el número de beneficiarias directas e indirectos, desagregado entre mujeres, hombres, niños y niñas.*

*Las beneficiarias directas son aquéllas que participarán directamente en el proyecto, y, por consiguiente, se beneficiarán de su implementación.*

*Por favor indique el criterio que utilizó para el cálculo de las beneficiarias indirectas*

1. **Disposiciones para la gestión, coordinación, monitoreo y evaluación (M&E) (Annex B1-5 PPG)**

*Esta sección explica las responsabilidades de planificación y gestión del proyecto, al igual que los compromisos de los asociados y las organizaciones participantes.*

*Se deben detallar disposiciones para la gestión y la coordinación relacionados con:*

* *Cómo se hará el seguimiento de las actividades en clave de resultados, logros e hitos dentro del proyecto.*
* *Cómo se facilitarán ajustes dentro de los tiempos de implementación, en caso de que haya observaciones y retroalimentación de parte de ONU Mujeres.*
* *Cómo se logrará la participación de miembros de la comunidad en procesos de M&E.*
* *Cómo se compondrá el personal base del proyecto, indicando lo siguiente:*
  + *¿Cuál es el rol de cada integrante?*
  + *¿Cuál es el perfil de cada integrante (académico y experiencia profesional)?*
  + *¿Cómo aporta el perfil de cada integrante a la lógica de proyecto?*

1. **Marco de Implementación (Anexo F4 – Marco Lógico)**

*Diligenciar archivo en Excel que acompaña este documento*

1. **Presupuesto (Anexo F4 – Presupuesto) (Annex B1-4)**

*Diligenciar archivo en Excel que acompaña este documento*

*El formato de presupuesto no se puede alterar, ni cambiar. Solo se permitirá agregar celdas relacionadas con las actividades.*

*El presupuesto se debe presentar en Pesos Colombianos.*

1. **Análisis de riesgos**

*Prever las coyunturas del año 2019, que puedan condicionar la implementación del proyecto. Riesgos pueden ser de varias categorías (políticos, seguridad, financieros, ambientales, etc.)*

*Para cada riesgo, coloque una estrategia para mitigar el riesgo*

*Por favor guíese en la* ***Gráfica 1*** *para identificar y clasificar el nivel de riesgo*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Riesgo*** | ***Asociado al resultado #*** | ***Clasificación***  ***(Alta, Moderada, Baja)*** | | | ***¿Cómo se mitigará el riesgo?*** |
| ***Impacto en el proyecto***  ***A*** | ***Probabilidad***  ***B*** | ***Nivel del riesgo***  ***A+B*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |  |  |

***Gráfica 1.***



1. **Información de elegibilidad de la organización y propuesta (Annex B1-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Confirmación de información de elegibilidad | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 1. ¿En qué año fue establecida la organización? | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 2. ¿En qué país y departamento está establecida su organización? | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 3. ¿La organización se ha declarado en bancarrota, ha sido liquidada, declarada insolvente, o aplicado a un programa de pago de deudas? | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 4. ¿Alguna vez le ha sido terminado un contrato por no cumplimiento a la organización? | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 5. ¿La organización o alguno de sus miembros ha sido sancionado por algún gobierno, agencia ONU u otra organización internacional? En caso de haberlo sido, por favor detallar el evento. | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 6. Confirma y acepta la política antifraude de ONU Mujeres y que la organización o sus miembros no han estado involucrados en conductas detalladas en esa política. | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 7. Confirma que ninguna oficial de ONU Mujeres le ha sido ofrecido algún beneficio que involucre esta convocatoria. | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 8. Confirma que la organización no está envuelta en ninguna actividad que, en caso de ser seleccionada, suponga un conflicto de intereses para ONU Mujeres. | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 9. Confirma que la organización o los miembros de esta no han estado asociadas o han sido vinculadas en la preparación y diseño de los términos de referencia de la convocatoria. | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |
| 10. Confirma que ningún miembro del Staff de ONU Mujeres, o familiares en primer grado de consanguinidad son dueños, socios, o miembros de junta de la organización. | Confirma  Sí : \_\_\_\_ No : \_\_\_\_ |

1. **Nombres y firmas de las organizaciones participantes**

*Este documento de proyecto debe ser firmado por el/la/las/los representantes de la organización solicitante. Al firmar este documento, los firmantes asumen plena responsabilidad por la consecución de los resultados identificados con cada uno de ellos, según el marco de resultados y los planes de trabajo detallados en este documento.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Organización Proponente para el Acuerdo** | **Organización Aliada (Si Aplica)** |
| **Nombre de la organización**  *Nombre del Representante*  *Firma:* | **Nombre de la organización**  *Nombre del Representante*  *Firma:* |

1. Debe tener en cuenta el periodo de implementación (XXX meses). [↑](#footnote-ref-2)
2. Incluir focalización departamental y municipal definida para el proyecto. [↑](#footnote-ref-3)