ACTA DE ACLARACIONES
Solicitud de Cotización No. RFP/COL30/2022/07603

OBJETO: - "Servicios operativos y logísticos para la producción de reuniones, eventos, campañas y material POP para las iniciativas de ONU Mujeres en Colombia"

A continuación, se da respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas por escrito por parte de algunos licitantes por la plataforma etend:

PREGUNTA 1: ¿El cliente nos confirma que el contrato son 3 eventos mensuales x 18 meses utilizando todo los descrito en las tablas? ¿Ósea 54 eventos mínimo?? ¿Ejemplo son 100 escarapelas x 3 eventos por 18 meses= 5.400 escarapelas en total? ¿Habría esa certidumbre y todas serian iguales o no cambiarían?

RESPUESTA: Este contrato funcionará a través de órdenes de servicio en las que se especifique el requerimiento puntual para cada evento o solicitud. No se está garantizando un número mínimo de eventos ni de cantidades, solo requerimos tener una sábana base de precios sobre los cuales poder operar cuando se requiera. Se solicita cotización de rubros asociados a un evento promedio. El valor de cada evento en particular se definirá con base en los rubros cotizados, independiente del número de eventos realizados durante la vigencia del contrato.

PREGUNTA 2: ¿En el formato de Excel existe una pestaña (formato propuesta financiera) resumen aquí se consignaría el valor mínimo para esos 54 eventos de acuerdo con lo que aseguraría el cliente se usaría?

RESPUESTA: Para el producto 1 deberá consignarse el valor máximo para UN evento con la características descritas.

Para el producto 2 deberá consignarse el valor máximo para una UNIDAD de cada elemento.

PREGUNTA 3: El costo es bastante abierto para ciudades principales, intermedias etc. ¿Existe una ciudad promedio o un tipo de hotel con categoría de lugar requerido? ¿Como compararían si el precio es bueno o malo cuando el ítem es tan abierto? ¿O todos son 3 y 4 estrellas?

RESPUESTA: Cotizar hoteles 3 y 4 estrellas en Bogotá, Cartagena, Medellín, Pasto, Popayán, Quibdó, Barranquilla, Riohacha, Santa Marta y Maicao.

PREGUNTA 4: ¿Personal logístico y operativo (valor por hora por persona), se cobra por día 8 horas pero que perfil y cuantos?

RESPUESTA: Cotizar el valor por una persona por jornada de 8 horas.

PREGUNTA 5: Hora de servicio de transporte de personas y/o implementos (recogida y entrega) transporte de personal o carga?

RESPUESTA: Ambos: personal y carga.

PREGUNTA 6: ¿Servicio de bodegaje para almacenar material sobrante de evento (valor por mes) cantidad?

RESPUESTA: Cotizar un depósito pequeño.

PREGUNTA 7: Servicio de envíos a todo el país (valor por KG.) ¿A dónde se realizarán los envíos, que se enviara y que cantidades se tienen aproximadas a enviar? valor, urgencia, ¿envió aéreo o terrestre?

RESPUESTA: Cotizar envío a las mismas ciudades que se señalan en la pregunta sobre hoteles. El envío, por lo general, corresponde a merchandising. Cotizar el valor de UN envío por KG con prioridad alta y normal.

PREGUNTA 8: Impresiones generales en material corriente (100 hojas) en este item se precisa las características de la impresión si son a color, blanco y negro que papel, toda vez que de acuerdo con esto varia el precio a cotizar.

RESPUESTA: Cotizar a color y en blanco y negro el valor por hoja usando papel bond normal y dos o tres referencias de propalcote.

PREGUNTA 9: Producto 2: Producción de merchandising y material POP Cotizar valor unitario de cada ítem relacionado a continuación y detallado en el Excel Anexo 5, hoja merchandising. En los casos en que sea posible, se solicita cotizar tanto en material corriente como en material reciclado. Esto porque resulta clave en materia de huella de carbono y sostenibilidad para ONU Mujeres.

RESPUESTA: Como lo plantea el enunciado, se solicita puntualmente "cotizar valor unitario de cada ítem".

PREGUNTA 10: En los ítems de impresos solicitamos nos aclaren las cantidades a producir y adicional que nos definan una medida exacta en la parte de banner y backing ya que lo solicitan entre 2 a 5 mts y no tiene una medida de alto con la cual se puede determinar el área total de la pieza gráfica y esto es necesario para poder establecer el precio de la cotización ya que dependiendo la medida tiene un valor distinto.

RESPUESTA: Cotizar con base en medidas que permitan una pieza final rectangular tipo backing para escenario o para fotos: 2x3; 4x5; 5x6, etc.

PREGUNTA 11: También solicitamos medidas de: Abanicos, botones (medianos y grandes no es una medida, las bolsas de lona, ecológicas y tela, cuadernos, etiquetas para botellas, premios y sticker teniendo en cuenta que la medida establece el valor a cotizar.

RESPUESTA: Por favor utilicen medidas estándar de productos genéricos. Se sugiere: abanicos de 40x30; botones desde 2 y hasta 6 cms de diámetro; bolsa vertical de 37x42cms; agenda/cuaderno de 14 x 21 cm tapa dura fondo personalizado 100 hojas; etiquetas para una botella de agua de tamaño promedio de 600 ml; premios cotizar 3 estilos de un tamaño de 30 cms de alto por 15-20 de ancho; stickers de 10 cms de diámetro.

PREGUNTA 13: Con los ítems de brochure e infografías pasa lo mismo que con la impresiones de backing y banner no tienen una especificación exacta.

RESPUESTA: Cotizar en tamaño carta.

PREGUNTA 14: Para el ítem de traducción simultánea nos pueden aclarar si lo que se requiere es solo el traductor o se necesitan también los equipos receptores. También que nos aclaren si es ingles a español o que idioma se debe traducir.

RESPUESTA: Incluir traductor, equipos y traducciones del inglés, francés, portugués.

PREGUNTA 15: Cuál es la descripción de impresione generales ya que el ítem es abierto y en la ficha técnica no aclaran que lleva este ítem ponemos como ejemplo los pendones, es un pendón por evento o para cada evento se va a usar el mismo pendón.

RESPUESTA: Impresiones generales hace referencia a cualquier documento en una hoja tamaño carta con información general. Puede ser a color en caso de requerirse.

PREGUNTA 16: Por evento cuantos Sonido y equipos audiovisuales y de tecnología como videobeam, micrófonos, parlantes, consola de audio, computadora, impresora, pantallas de TV y proyección, solicitamos nos pudieran indicar cuantos se tienen estimados por evento toda vez que la cantidad infiere mucho en el precio al momento de cotizar.

RESPUESTA: Se espera que el proveedor pueda dimensionar los requerimientos para un evento de 100 personas como asistentes y un panel de 5 personas como expositores en un conversatorio. Con el valor unitario de un videobeam, por ejemplo, contaremos con un costo base para pagar un segundo de ser requerido y así con el resto de los recursos audiovisuales.

PREGUNTA 17: Solicitamos a la entidad nos aclaren si todos los pagos se realizaran al proponente ganador y él se encargara de realizar oportunamente los pagos a terceros.

RESPUESTA: El contrato se firma con el proponente ganador y los pagos se realizan únicamente a la entidad firmante del contrato. Pagos y procesos internos del proveedor no son del alcance de ONU Mujeres.

PREGUNTA 18: Gestión de espacios y detalles logísticos para la realización del evento (personificadores para mesas y marcadores de sillas, habladores, impresiones de documentos in situ, reservas de lugares para invitados VIP, ubicación de backing y pendones, imagen general del espacio del evento) ESTE VALOR NO ESTA COTIZADO EN EL EXCEL

RESPUESTA: Incluirlo

PREGUNTA 20: ¿QUE PASA SI SE REALIZAN MENOS DE LOS 54 EVENTOS EN LOS 18 MESES??

RESPUESTA: Nada. El contrato no garantiza en ningún caso la ejecución de un número mínimo de eventos.

01 de diciembre de 2022