|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo 1: Formato de notas conceptuales** *[máximo 3 páginas]*  Título de trabajo de la nota conceptual  **Ventana de financiación:** Sociedad civil  **Entidad implementadora:** | |
| **Línea de tiempo:** *Mes/año de inicio – mes/año de terminación (implementación)* | |
| **Alineamiento con la estrategia del Fondo** | *Explicación de la alineación con las prioridades y / o hitos específicos* |
| **Contexto del proyecto** | *Antecedentes: Describa brevemente su organización, el contexto de la intervención que quiere plantear y si ha habido proyectos similares que haya realizado antes.*  *Justificación:**Describa las razones por las cuales la propuesta es importante y relevante. Si es posible describa a cuantas personas, comunidades o grupos.* |
| **Objetivo(s)** | *Resumen del/de los objetivos principales del proyecto* |
| **Contrapartes gubernamentales** | *Contrapartes gubernamentales que participarán en el proyecto* |
| **Mecanismos de ejecución** | *Entidades propuestas para la implementación del proyecto* |
| **Cobertura geográfica** | *Ámbito geográfico donde se necesita la intervención* |
| **Beneficiarios** | 1. *Beneficiarios directos e indirectos, desagregado por sexo* 2. *Especifique si la iniciativa beneficiará a personas en vulnerabilidad (ej. mujeres, la población LGBTI, grupos étnicos, niños/niñas/adolescentes, víctimas, personas en condiciones de discapacidad)* |
| **Descripción de los componentes** | *Breve resumen del proyecto que se desarrollará, lógica de intervención y cadena de resultados.*  *Se busca que la intervención planteada tenga una lógica. Es decir, que las actividades planteadas, respondan a unos objetivos específicos.*   * 1. *Objetivo general del proyecto*   *El objetivo del proyecto debe contribuir directamente a una o más prioridades temáticas del llamamiento (ver prioridades temáticas en los términos de referencia de la convocatoria)*   * 1. *Objetivos específicos del proyecto (máximo tres)*   *El objetivo específico del proyecto debe ser máximo uno.*  *El objetivo representa el propósito último y la justificación para realizar el proyecto. Este objetivo orienta todos los resultados esperados que tienen que ser coherente para poderlo alcanzar. Este objetivo se puede alcanzar al final del periodo del proyecto y como resultado de su ejecución. El objetivo debe ser redactado como una situación ya alcanzada. Ejemplos de objetivos son:*   * *Se ha mejorado el acceso a mecanismos de esclarecimiento de la verdad en la región del Magdalena Medio por parte de mujeres víctimas del conflicto armado.* * *Se ha mejorado el cambio de percepción por parte de la ciudadanía o de los funcionarios sobre un asunto (Tolerancia a la Violencia).* * *Se ha mejorado los ingresos de la población participante.* * *Se ha mejorado la contribución al restablecimiento del derecho a la verdad.* * *Se ha mejorado la incidencia sobre agendas públicas o marco normativos.*   1. ***Resultados esperados (máximo 5 resultados esperados por cada proyecto)***   *Los resultados (también llamados componentes o metas) son los medios necesarios para alcanzar el objetivo específico. Los resultados esperados representan cambios de corto/mediano plazo. Ejemplo de resultados son:*   * *Cambios de conocimientos o capacidades en la población participante o funcionarios.* * *La aprobación de normas, leyes, políticas.* * *Fortalecimiento organizativo o institucional.* * *Aumento en el número de usuarios de un servicio.* * *Aumento de la satisfacción de los usuarios de un servicio.* * *Aprobación de un nuevo protocolo.* * *Los resultados esperados deben ser redactados como situaciones ya alcanzadas.* * *Establecer máximo 3 resultados esperados por cada objetivo.*   1. *Actividades*   *Las actividades constituyen el conjunto “de lo que hacemos” y deben estar claramente vinculadas a lograr cada uno de los resultados esperados. Cada actividad deberá llevar especificados el conjunto de recursos, medios o insumos necesarios para su ejecución. Los costes de movilización de esos recursos ofrecerán el presupuesto de cada una de las actividades. La suma de todos esos costes constituirá el presupuesto general del proyecto.* |
| **Presupuesto tentativo** | *Indicar monto total requerido para la implementación del proyecto* |
| **Para obtener más información sobre este proyecto, por favor, contactar a:**   * [secretaria.fondo@unwomen.org](mailto:secretaria.fondo@unwomen.org)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Para obtener más información sobre este proyecto, por favor, contactar a:**   * El punto focal que desarrollaría el concepto en un proyecto:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Contacto administrativo del proyecto (si no es el mismo):   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FORMATO DE PRESUPUESTO NOTA CONCEPTUAL (Máximo 1 página)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Productos esperados** | **Actividades claves** | **Organización / entidad responsable** | **Presupuesto tentativo previsto por producto /Actividad USD)** | | Producto 1.1 |  |  |  | |  |  |  |  | | Producto 1.2 |  |  |  | |  |  |  |  | | Producto 1.3 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Total 1era organización participante** | | |  | | **Total 2da organización participante** | | |  | | **Presupuesto total tentativo** | | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PRESUPUESTO (USD) TENTATIVO POR CATEGORÍAS \*** | | | | **CATEGORÍAS** | ***[nombre de organización participante]*** | ***[nombre de organización participante]*** | | 1. Costos de personal |  |  | | 2. Suministros, comodidades, materiales |  |  | | 3. Equipo, vehículo y muebles, incluyendo su depreciación |  |  | | 4. Servicios contractuales |  |  | | 5. Viajes |  |  | | 6. Transferencias y *grants* a contrapartes |  |  | | 7. Costos generales de operación y otros costos directos |  |  | | **Sub-total de costos del proyecto** |  |  | | Costos indirectos de suporte\*\* |  |  | | **TOTAL** |  |  |   \* Presupuestos deben ser apegados las Categorías Armonizadas de Presupuesto del UNDG, tal como aprobados por el Comité de Alto Nivel de Gestión y la Junta de Jefes Ejecutivos para la Coordinación.  \*\* Costos indirectos de suporte deberían alinearse a la tasa de 7 %, tal como especificado en los Términos de Referencia del MPTF, el Memorando de Entendimiento y el Standard Administrative Arragnement (SAA, Sección II- Asuntos financieros). | |